

Agora é oficial, não tem mais volta!

Vamos aposentar os papéis definitivamente! Chegou a MI 2.0. Bem vindo ao maior gerenciador de demanda ao alcance de suas mãos. Tudo aquilo que era feito no papel agora 100% online. Você pode fazer solicitações, MI totalmente digital através do seu celular ou do computador. Agora a Secretaria de Comunicação e Gestão Tecnológica disponibiliza um sistema de gerenciamento de solicitações para todas as Secretarias se comunicarem de forma eficiente e eficaz!

O que é a MI 2.0? Um sistema de gerenciamento de solicitações para todas as Secretarias se comunicarem de forma eficiente e eficaz criado e desenvolvido pela Secretaria de Comunicação e Gestão Tecnológica.

Quem pode usar?

Atualmente na Prefeitura o expediente é feito por pessoas autorizadas pela Secretaria. E na MI 2.0 é exatamente assim. O fluxo de criação, solicitação e aprovação é o mesmo do papel. Só que agora de forma digital.

Quando posso usar? Quando surgir uma necessidade de sua pasta e que necessite de comunicação instantânea com outras secretarias.

Por que devo usar a MI Digital? A partir da implantação oficial realizada pela equipe de Comunicação e Tecnologia a ferramenta passa a vigorar oficialmente como único modelo de comunicação interna.

Como faço para usar? A partir de agora acompanhe o passo a passo para ter sucesso em suas solicitações.

Quais as vantagens de usar a MI Digital?

Mais rapidez - já perdeu documento oficial ou não se lembrava de onde deixou?

Economia de tempo - alguma secretaria demorou para responder sua solicitação?

***Controle de Informação** - Quer saber exatamente tudo o que acontece nas solicitações de demandas da sua secretaria?

Produtividade e desempenho - Já pensou encaminhar uma MI para todas as Secretarias com apenas um clique?

Sustentabilidade - Segundo estudos tecnológicos estima-se que a Prefeitura imprima por mês de 20 a 24 mil folhas de papel A4, mais que uma tonelada de papel para documentos de circulação interna. Serão 12 eucaliptos por ano que deixarão de ser derrubados.

Redução de custos - No futuro próximo a ferramenta vai funcionar 100% para todas as demandas entre os usuários da Prefeitura, além da redução de tinta, laser e energia elétrica chegando a economizar milhões de reais por ano

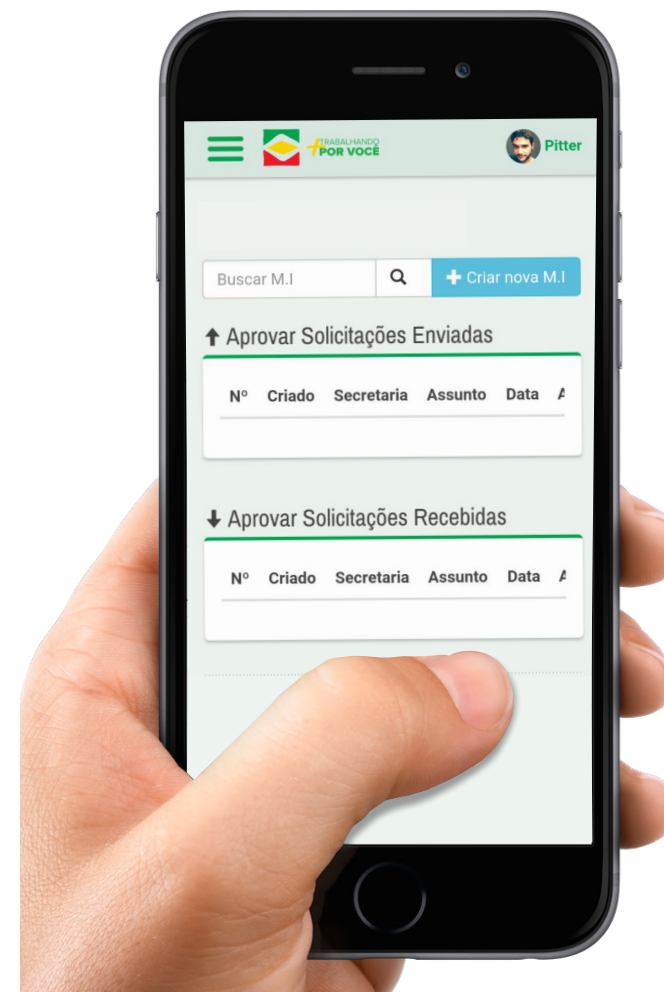
SECRETARIA DE
GESTÃO TECNOLÓGICA
E COMUNICAÇÃO



SUPORTE
TÉCNICO
4785-3586



UM GERENCIADOR DE DEMANDA
NO ALCANCE DE SUAS MÃOS





Saiba como usar a MI 2.0 em apenas 7 PASSOS

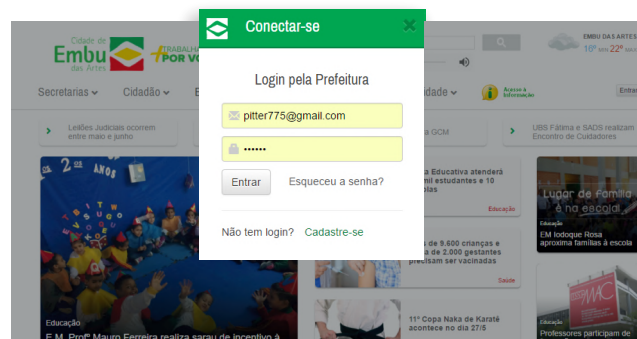
PASSO 1

Para acessar a MI Digital, é simples, basta acessar o portal da cidadeembudasartes.sp.gov.br na tela inicial, clique no botão INTRANET mostrado no canto superior direito.



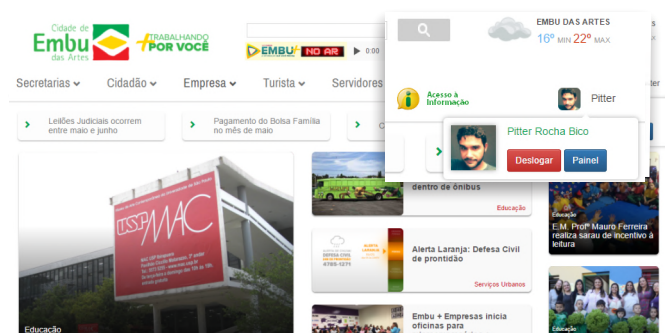
PASSO 2

Ao clicar em entrar, abrirá a tela de LOGIN. Caso ainda não seja cadastrado, clique em CADASTRE-SE, Insira sua matrícula e digite seu CPF. E solicite o acesso na comunicação.



PASSO 3

Ao logar, você perceberá que no lugar do botão ENTRAR, irá aparecer um menu com seu nome e foto. Passe o mouse sobre seu nome, e clique em PAINEL.



PASSO 4

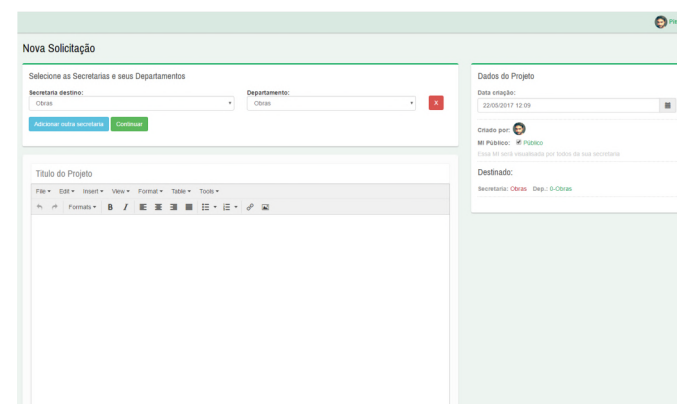
No canto superior esquerdo, clique em Intranet e depois MI.



Você visualizará todas as demandas e poderá criar novas solicitações de M.I.

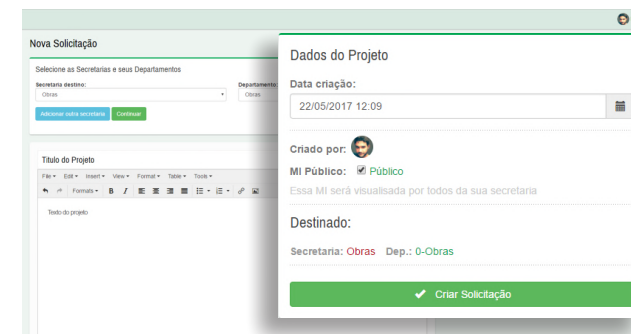
PASSO 4

Ao clicar em "Criar nova MI" abrirá uma nova janela, escolha a secretária de destino e o departamento. Caso seja mais de uma secretária, clique em Adicionar e em continuar.



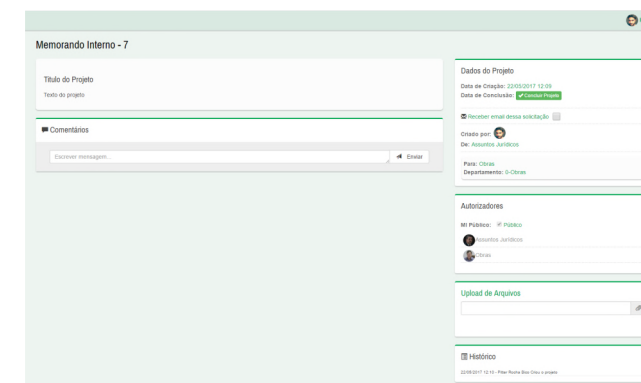
PASSO 6

Insira um título e descrição da demanda. Caso queira que solicitação seja vista por todos da sua secretaria clique em MI público. Para finalizar clique em criar solicitação.



PASSO 7

Pronto, sua MI foi criada! Para validação da demanda será necessária a aprovação dos secretários envolvidos.



E MAIS:

- Você pode anexar arquivos
- Fazer comentários
- Receber notificação por email

