Prefeitura da Estância Turística de Embu das Artes
Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas

Embu das Artes, 25 de novembro de 2026.

Comparecer dia **26 de novembro de 2026** às **09h30** à **Secretaria Municipal de Administração e Gestão de Pessoas** localizado na **rua Andronico dos Prazeres Gonçalves, 114 Centro - Embu das Artes**, apresentando cópias e originais de documentos pessoais, em atendimento a **Resolução CMDCA nº 03/2026** para a **Suplência da vaga de Conselheiro Tutelar** para cobrir férias de 20 (vinte) dias de **Gisele Neres Dionisio** - **Conselheira Tutelar Titular, a partir de 30 de novembro de 2026.**

SUPLENTE(s)
7º - Maria Rosalia da Silva

Relação de Documentos

02 Fotos 3 X 4 recente;

Cópia do RG;

Cópia do CPF;

Cópia PIS/PASEP;

Cópia do TÍTULO DE ELEITOR;

Cópia do COMPROVANTE DE VOTAÇÃO ou CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL;

Cópia do CERTIFICADO DE DISPENSA DE INCORPORAÇÃO ou CERTIFICADO DE RESERVISTA;

Cópia frente e verso (páginas de identificação – foto e dados pessoais) da CARTEIRA DE TRABALHO;

Cópia do último registro bem como página seguinte em branco da CARTEIRA DE TRABALHO;

Cópia do COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA ATUAL (com CEP, nome e data);

Cópia da CERTIDÃO DE CASAMENTO/UNIÃO ESTÁVEL ou NASCIMENTO se solteiro (a). **Obs.:** Se separado ou divorciado, apresentar certidão averbada.

Cópia da RG/CPF e CARTÃO SUS dos filhos menores de 21 anos;

Cópia da CARTEIRA DE VACINAÇÃO dos filhos menores de 06 anos;

Atestado de ANTECEDENTES CRIMINAIS (Polícia Civil);

Cópia do HISTORICO ESCOLAR (para cargos de Nível Médio);

Atenção!
Documentos em versão eletrônica deverão ser impressos e apresentados conforme descrito acima.